

## Getting Your Paper Published in CJSPLA

### Why Submit to CJSPLA?

- It is a creditable, peer-reviewed journal with a great national reputation and international aspirations
- It is one of the few bilingual journals for speech-language pathology
- There is currently a short wait-time to have your content published (following peer-review)
- It offers flexible publication formats
- Supportive editors, constructive feedback and no 'slush piles'

### Who Will Read My Publication?

- Over 6,000 SAC members receive an electronic version of CJSPLA
- CJSPLA is open-source, so it is also available to non-members in the professions

### Indexing

Thanks to a SSHRC grant, we now have a searchable, indexed online archive. The journal is indexed by:

- CINAHL – Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature
- Elsevier Bibliographic Databases (SCOPUS)
- ProQuest – CSA Linguistics and Language Behavior Abstracts (LLBA)
- PsycInfo
- Thomson Gale (Academic Onefile)
- EBSCO Publishing Inc. (CINHAL Plus with full text)

## Steps to Getting Your Piece Published

1. Submission (submit online at <http://powerreview3.aptaracorp.com/journals/sac-oac>)
2. An Associate Editor will coordinate a review of your content:
  - a. Peer review
  - b. Initial decision
  - c. Rebuttal and re-review
4. Repeat as necessary
5. Final decision

### Getting Your Data

Organize your data collection with a focus on preparing a piece for publication.

***“Get your facts first, and then you can distort them as much as you please.”*** – Mark Twain (1835 – 1910)

### Do You Have a Paper?

Ask yourself:

- Do you have enough material?
- Can you discuss your research within the length of a regular journal article?
- Is it shorter? Longer?
- Is the research original?
- Does the research make a meaningful contribution to the literature?

### Choose the Appropriate Journal

- Review different journals to gauge which one is the best fit for your paper
- Papers in CJSPLA need to focus on topics pertaining to speech-language pathology and audiology
- If in doubt, check with the Editor!

### Types of Manuscripts

- Original research
- Clinical audit
- Tutorial
- Meta-analysis/ systematic review
- Case study/ case series
- Reflection/ narrative-based report
- ‘Unsystematic’ review
- Book/ resource review

### Tips for Writing

- Write regularly
- Be persistent
- Develop a consistent writing style

***“Inspiration is wonderful when it happens, but the writer must develop an approach for the rest of the time... The wait is simply too long.”*** – Leonard Bernstein (1918 – 1990)

### Getting Started

- Write something smaller to get started
- Volunteer to review a book
- Review a resource
- Contact the Editor in Chief

## Typical Structure of Data-Driven Paper

- Introduction
- Background/ literature review
- Methods
- Results
- Discussion
- Conclusion

## Scientific Writing

- Scientific writing should be plain and simple
- Scientific writing is technical, formulaic writing

***“Say all you have to say in the fewest possible words, or your reader will be sure to skip them; and in the plainest possible words or he will certainly misunderstand them.”***

– John Ruskin (1819 – 1900)

## Tell a Good Story

“A scrupulous writer, in every sentence that he writes, will ask himself at least four questions, thus:

1. What am I trying to say?
2. What words will express it?
3. What image or idiom will make it clearer?
4. Is this image fresh enough to have an effect?” – *George Orwell (1903 – 1950) Politics and the English Language, 1946*

## Be Honest About Your Data

- Draw reasonable conclusions
- Don't embellish unsatisfactory results; your manuscript will appear untrustworthy
- ***“Always acknowledge a fault. This will throw those in authority off their guard and give you an opportunity to commit more.”*** – Mark Twain (1835-1910)

## Follow the Instructions

- Make sure that you read and follow all guidelines for a manuscript submission
- Format your references according to the required standard
- Submit a tidy manuscript that is visually plain and clear

## Is Your Manuscript Ready?

- Circulate the manuscript to colleagues and mentors
- Set up a pre-review committee
- You may have to buy them lunch
- Send a draft to the Editor

## The Peer-Review Process

- Peer-reviewers give your manuscript a critical and thorough review
- They volunteer their time and expertise to improve your manuscript
- Please be appreciative, even though you may not like or agree with the review

## Responding to Reviewers

When corresponding with a peer-reviewer, please:

- Be respectful
- Don't be argumentative
- Answer all points they raise, whether you think they are valid or not
- Document all changes made to the manuscript
- Use a mark-up or track-changes function to document the changes for the reviewers

## If Your Manuscript is Rejected

- You were not rejected; just your manuscript – it is not personal
- It's not unusual: many journals reject up to 50% of the submissions they receive
- Assess the feedback and consider submitting to another journal

## Know When to Persist ... and When to Give Up

***“You must keep sending work out; you must never let a manuscript do nothing but eat its head off in a drawer. You send that work out again and again, while you're working on another one. If you have talent, you will receive some measure of success – but only if you persist.”*** – Isaac Asimov (1920 – 1992)

***“If at first you don't succeed try, try again. Then quit. There's no use in being a damn fool about it.”*** – W.C. Fields

## Congratulations, Your Paper Was Accepted!

- Work with the Editor to make the manuscript impeccable
- Continue following instructions
- Carefully review proofs and return them in a timely manner

## For more information, please contact:

**CJSLPA Editor in Chief, David H. McFarland, PhD**

Cell: 514.343.7049

Email: [david.mcfarland@umontreal.ca](mailto:david.mcfarland@umontreal.ca)

## Comment faire publier son article dans la RCOA

### Pourquoi présenter un document à la RCOA?

- Elle est une revue honorable et examinée par les pairs avec une excellente réputation nationale et des aspirations internationales
- Elle est l'une des rares revues bilingues en orthophonie
- Elle contient actuellement une très brève liste d'attente pour la publication de votre contenu (à la suite d'un examen par les pairs)
- Elle offre des supports d'édition souples
- Elle comprend des réviseurs favorables, des commentaires constructifs et aucun « amoncellement occulte »

### Qui lira ma publication?

- Plus de 6 000 membres d'OAC reçoivent une version électronique de la RCOA
- La RCOA est une source libre, de sorte qu'elle est également accessible aux non-membres relevant des professions

### Inscription au Répertoire

Grâce à une subvention du CRSH, nous avons maintenant des archives interrogeables, indexées et en ligne. La revue est indexée par les services suivants :

- CINAHL – Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature
- Elsevier Bibliographic Databases (SCOPUS)
- ProQuest – CSA Linguistics and Language Behavior Abstracts (LLBA)
- PsycInfo
- Thomson Gale (Academic Onefile)
- EBSCO Publishing Inc. (CINHAL Plus with full text)

## Étapes menant à la publication de votre article :

1. Présentation (présentez-le en ligne à <http://powerreview3.aptaracorp.com/journals/sac-oac>)
2. Coordination, par un rédacteur en chef associé, d'un examen de votre contenu :
  - a. Examen par les pairs
  - b. Décision initiale
  - c. Réfutation et nouvel examen
3. Répétition de ces étapes, au besoin
4. Décision définitive

### Obtention de vos données

Organisez votre collecte de données en mettant l'accent sur la préparation d'un article pour fins de publication

**« Obtenez d'abord les faits. Vous pourrez ensuite les déformer à votre guise. »** – Mark Twain (1835 – 1910)

### Avez-vous un mémoire?

Posez-vous les questions suivantes :

- Avez-vous assez de matériel?
- Pouvez-vous aborder votre recherche à l'intérieur d'un article de revue ordinaire?
- Est-il plus bref? Ou plus long?
- Est-ce une recherche originale?
- La recherche apporte-t-elle une contribution significative à la documentation existante?

### Choix de la bonne revue

- Examinez les différentes revues pour jauger laquelle convient le mieux à votre article
- Les articles qui paraissent dans la RCOA doivent porter sur des sujets liés à l'orthophonie et à l'audiologie
- En cas d'hésitation, consultez la rédactrice en chef

### Types de manuscrits acceptés

- Recherche originale
- Audit clinique
- Tutoriel
- Méta-analyse/examen systématique
- Étude de cas/série de cas
- Réflexion/rapport narratif
- Examen « non systématique »
- Recension de livres/ressources

### Conseils de rédaction

- Écrivez périodiquement
- Soyez persistant
- Élaborez un style de rédaction uniforme

**« L'inspiration est merveilleuse quand elle se produit, mais l'auteur doit développer une approche pour le reste du temps... L'attente est simplement trop longue. »** – Leonard Bernstein (1918 – 1990)

## Préparatifs

- Rédigez un document bref pour commencer
- Portez-vous volontaire pour recenser un livre
- Recensez une ressource
- Communiquez avec la rédactrice en chef

## Structure typique d'un article axé sur des données

- Introduction
- Contexte/recension des écrits
- Méthodes
- Résultats
- Discussion
- Conclusion

## Rédaction scientifique

- La rédaction scientifique doit être simple
- La rédaction scientifique est une rédaction technique et mécanique

**« Dites tout ce que vous avez à dire dans le moins de mots possible, ou votre lecteur ne manquera pas de les ignorer, et dans les plus simples mots possibles ou il saura certainement les méconnaître. »** – John Ruskin (1819 – 1900)

## Racontez une bonne histoire

« Un auteur scrupuleux, dans chaque phrase qu'il écrit, se posera au moins quatre questions, à savoir :

1. Qu'est-ce que j'essaie de dire ?
2. Quels mots l'exprimeront ?
3. Quelle image ou tournure le rendront plus clair ?
4. Cette image est-elle assez fraîche pour avoir un effet ?  
– George Orwell (1903 – 1950) *Politics and the English Language*, 1946

## Soyez honnête à propos de vos données

- Tirez des conclusions raisonnables
- N'embellissez pas des résultats insatisfaisants; votre manuscrit paraîtra peu fiable
- **« Reconnaître toujours une faute. Cela ôtera toute défense à ceux qui ont l'autorité, et vous donnera l'occasion de vous engager plus. »** – Mark Twain (1835-1910)

## Respectez les consignes

- Assurez-vous de bien lire et appliquer toutes les lignes directrices concernant la présentation d'un manuscrit

- Formatez vos références selon la norme établie
- Présentez un manuscrit soigné qui soit visuellement simple et net

## Votre manuscrit est-il prêt?

- Faites parvenir le manuscrit à vos collègues et mentors
- Mettez sur pied un comité de pré-examen
- Offrez le déjeuner, au besoin
- Envoyez une version préliminaire à la rédactrice en chef

## Le processus d'examen par les pairs

- Les examinateurs pairs soumettent votre manuscrit à un examen critique et approfondi
- Ils offrent bénévolement leur temps et leur savoir-faire pour améliorer votre manuscrit
- Soyez reconnaissant, même si vous n'appréciez pas ou n'acceptez pas le fruit de leur examen

## Répondez aux examinateurs

Au moment de correspondre avec les examinateurs pairs, veuillez :

- faire preuve de respect
- éviter les arguments
- répondre à tous les points qu'ils soulèvent, que vous les estimiez valides ou non
- documenter toutes les modifications apportées au manuscrit
- utiliser la fonction de marquage ou de suivi des modifications pour documenter les changements et ainsi faciliter le travail des examinateurs

## Si votre manuscrit est rejeté

- Vous n'êtes pas ciblé; seulement votre manuscrit – il ne s'agit pas d'une atteinte personnelle
- Ce n'est pas inhabituel : beaucoup de revues rejettent jusqu'à 50 % des documents qu'ils reçoivent
- Évaluez les commentaires et envisagez la possibilité de présenter l'article à une autre revue

## Sachez quand vous acharner... et quand lâcher prise

**« Il faut continuer à envoyer vos travaux sans relâche; vous ne devez jamais laisser un manuscrit moisir dans un tiroir. Envoyez ce texte encore et encore tout en travaillant sur d'autres choses. Si vous avez du talent, vous rencontrerez un certain degré de succès, mais ce uniquement si vous persistez. »** – Isaac Asimov (1920 – 1992)

**« Si au début vous ne réussissez pas, essayez, essayez encore. Alors, abandonnez. Rien ne sert d'être un imbécile à ce sujet. »** – W.C. Fields

## Félicitations, on a accepté votre article!

- Faites équipe avec la rédactrice en chef pour rendre le manuscrit parfait
- Continuez d'appliquer les consignes
- Examinez attentivement les épreuves et renvoyez-les dans un délai opportun

Pour de plus amples renseignements, veuillez  
communiquer avec :

**David H. McFarland, PhD, Rédacteur en chef de la RCOA**

cell: 514.343.7049

courriel : [david.mcfarland@umontreal.ca](mailto:david.mcfarland@umontreal.ca)